

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПОЛОЦКОГО РАЙИСПОЛКОМА**

Адрес: г. Полоцк, пр-кт. Ф.Скорины, д.10

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых управлением по образованию Полоцкого райисполкома, по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Номер и наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры		Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Сведения о должностном лице, ответственном за выдачу справок или иных документов	
	запрашиваемые управлением самостоятельно в других государственных органах, иных организациях или по желанию граждан представляемые ими самостоятельно	Ф.И.О., номер кабинета, номер телефона должностного лица; сведения о замещающем лице			Должность	
4.1 Выдача акта обследования условий жизни	1. заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители;	1.справка о составе семьи и прописке 2. сведения о том, лишился (лись) ли кандидат (кандидаты)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявле	1 год	Волосевич Анжелла Викторовна, каб. №304, Главный специалист управлена

кандидата в усыновители	<p>3. свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке;</p> <p>4. письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом;</p> <p>5. медицинское справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители;</p> <p>6. справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители;</p> <p>7. сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год;</p> <p>8. письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства;</p> <p>9. письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства</p>	<p>в усыновители родительских прав, был(и) ли ограничен(ы) в родительских правах, было ли ранее в отношении него(их) отменено усыновление, признавался(лись) ли недееспособным(и) или ограниченно дееспособным(и)</p> <p>3. сведения об отсутствии судимости у кандидата в усыновители</p> <p>4. сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители нуждающимися в государственной защите</p> <p>5. документ, подтверждающий право собственности кандидата в усыновители на жилое помещение или право пользования жилым помещением</p>	ния	тел.42 27 13, в случае её отсутствия- каб. 307 Чулкина Екатерина Михайловна 42-54-06	ия по образова нию методист
-------------------------	--	--	-----	--	-----------------------------

4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновителе;</p> <p>3. свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;</p> <p>4. выписка из решения суда об усыновлении</p> <p>5. копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней</p>	справка о составе семьи и прописке	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	—	Волосевич Анжелла Викторовна, каб. №304, тел.42 27 13, в случае её отсутствия- каб. 307 Чулкина Екатерина Михайловна 42-54-06	Главный специалист управления по образованию методист
6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	<p>1. заявление по форме установленной Министерством образования</p> <p>2. паспорт или иной документ удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>3. свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства которых предоставлены статус беженца лиц. защиты или убежище в Республике Беларусь либо которые холатайствуют о предоставлении статуса беженца лиц. защиты или убежища в Республике Беларусь)</p>		бесплатно	1 рабочий день	до получени я напр авлен ия в учрежден ие образован ия	Кузнецова Ирина Анатольевна, каб. 211, т. 42-84-63, в случае её отсутствия- Пивоварова Ольга Александровна, каб. 211	Главный специалист сектора методист

6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образователь ной программы дошкольного образования, образователь ной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образователь ной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуал ьной недостаточно стью	<p>1. заявление</p> <p>2. паспорт или иной документ удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>3. свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства которым предоставлены статус беженца дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые холатайствуют о предоставлении статуса беженца дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>4. заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад государственный санаторный летский сад санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>5. заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования государственное специальное дошкольное учреждение</p>		бес пла тно	3 рабочи х дня	15 дней	Кузнецова Ирина Анатольевна, каб. 211, т. 42-84-63, в случае её отсутствия - Пивоварова Ольга Александровн а, каб. 211	Главный специали ст сектора методист
---	--	--	-------------------	----------------------	------------	--	---